

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Кемеровский государственный университет»

ПРИКАЗ

09 ДЕК 2024

Кемерово

№

3252/09

ОБ ОРГАНИЗОВАННОМ ЗАВЕРШЕНИИ 1 СЕМЕСТРА учебного года

В целях успешного завершения I семестра 2024/2025 учебного года и проведения зимней экзаменационной сессии по программам среднего профессионального образования в Колледже промышленных, информационных технологий и права (далее – КПИТиП);

ПРИКАЗЫВАЮ:

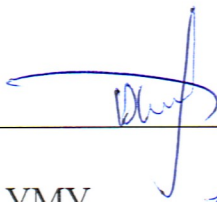
по всем формам обучения для студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования:

1. Промежуточную аттестацию (зачеты, экзамены по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, курсовым работам/проектам, практике) провести в сроки, определенные календарным учебным графиком по соответствующей специальности с учетом курса обучения. Прием экзаменов (в том числе квалификационных или демонстрационных) – в соответствии с утвержденным расписанием экзаменационной сессии.
2. Учебной части КПИТиП довести до сведения преподавателей и студентов расписание экзаменов за 10 дней до начала сессии.
3. Прием зачетов у студентов очной и заочной формам обучения организовать на последнем занятии по данной дисциплине или междисциплинарному курсу, практике.
4. Допускать студентов к экзаменам в соответствии с Положением о порядке организации и проведении промежуточной аттестации студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом ректора КемГУ от 01.11.2021 г. № 609/10 (далее – Положение).
5. Руководству колледжа контролировать своевременное внесение сведений в ЭИОС КемГУ о результатах успеваемости студентов по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, курсовым работам/проектам, практике.
6. Руководству колледжа осуществлять формирование, оформление, выдачу и сбор зачетных и экзаменационных ведомостей.
7. Руководству колледжа в срок до 01 февраля 2025 г. провести сверку зачетных книжек на полноту заполнения и соответствие учебным планам (наименование дисциплин, количество часов, форм контроля).
8. **Установить срок ликвидации академической задолженности за зимнюю сессию общий для всех студентов – по 01 февраля 2025 г.**
9. Руководству КПИТиП подготовить и объявить студентам график ликвидации академической задолженности (первой пересдачи) в период,

указанный в п. 8. Назначать время для передачи вне расписания учебных занятий.

10. Продление срока ликвидации академической задолженности в пределах одного года с момента образования академической задолженности, сверх срока, указанного в пункте 8, устанавливать в соответствии с пунктом 5.3 Положения.
11. Руководству КПИТиП предоставить возможность студентам, имеющим академическую задолженность, пройти промежуточную аттестацию (ликвидировать задолженность) дважды в течение года по соответствующей дисциплине, профессиональному модулю.
12. Руководству КПИТиП заблаговременно подготовить документацию по назначению студентов на стипендию. Председателю стипендиальной комиссии предварительно согласовать сроки проведения стипендиальной комиссии с профкомом студентов.
13. Контроль исполнения приказа возложить на Шейфель О.А. директора КПИТиП.

Проректор по ЦТ



Р. М. Котов

Проект приказа подготовил

Начальник учебного отдела УМУ



Н. В. Шульгина