

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Кемеровский государственный университет»

г. Кемерово

01 НОЯ 2021

ПРИКАЗ №

589/10

О введении в действие локального документа

В соответствии с решением Научно-методического совета КемГУ от 22 сентября 2021 г. об утверждении Положения «О практической подготовке обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный университет».

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение «О практической подготовке обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный университет» (приложение № 1 к настоящему приказу) (далее – Положение).
2. Настоящий Положение вступает в силу с момента подписания настоящего приказа.
3. Начальнику методического отдела УМУ передать тексты Положения для размещения на сайте КемГУ, во вкладке «Образование», в разделе «Методическое обеспечение».
4. Заведующей канцелярией Кузнецовой Е. В. ознакомить директоров институтов, филиалов и деканов факультетов с настоящим приказом путем рассылки по электронной почте.

Ректор

А. Ю. Просеков

Приказ подготовил  
начальник методического отдела УМУ

Е.Е. Румянцева

Согласовано:  
Проректор по учебной и научной работе

Ю.Н. Журавлев

Отв. за руководство учебно-методическим управлением

Н. И. Давыденко

Начальник правового управления

М. И. Отдельнова

Мотивированное мнение:

Первичной организации студентов КемГУ от 18.10.21 2021 г. учтено  
Председатель Ю. А. Зонова

Студенческого совета обучающихся КемГУ от 20.10.21 2021г. учтено  
Председатель Д. А. Ёлшин

Просеков  
Александр  
Юрьевич

Подписано электронной подписью:  
Просеков Александр Юрьевич  
Должность: Ректор КемГУ  
Дата и время: 2021-11-03 11:01:49  
73e0a970-5274-11ec-93b6-df68c7e37a58

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ,  
ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ФГБОУ ВО «КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о практической подготовке обучающихся (далее - Положение) устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка, практика) в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, программами профессиональных модулей, разработанными и утвержденными по специальностям структурного подразделения, реализующего программы среднего профессионального образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464«Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям;

- Уставом Федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет» (далее – ФГБОУ ВО КемГУ) и другими локальными документами.

1.3. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей основной образовательной программы.

1.4. Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в ФГБОУ ВО КемГУ, в том числе в его структурном подразделении, предназначенном для практической подготовки;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки.

1.5. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

1.6. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком.

1.7. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин

рамках модулей основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм,

Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся и проводится концентрированно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности и предшествует государственной итоговой аттестации.

Производственная практика (по профилю специальности и преддипломная) проводится преподавателями.

2.6. При наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.7. Практическая подготовка в профильной организации проводится на основе договора (Приложение 1).

### **3. Организация практики в форме практической подготовки**

3.1. Планирование, организацию, обеспечение и контроль практики осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

3.2. Руководитель практики, мастер производственного обучения или преподаватель:

- участвует в работе по заключению договоров о практической подготовке;
- устанавливает связь с ответственным работником профильной организации;
- проводит консультации с обучающимися, перед направлением их на практику с разъяснением целей, задач и содержания практики;
- принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- проверяет ход прохождения практики обучающимися, выезжая в профильные организации, участвующие в практической подготовке;
- контролирует условия проведения практики в профильной организации, соблюдение обучающимися правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- участвует в проведении квалификационных испытаний по оценке общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в ходе прохождения практики;
- принимает у обучающихся отчетные документы по практике (аттестационные листы, характеристики, отчеты, дневники);
- ведет журнал по практике, заполняет ведомость и зачетные книжки обучающихся;
- отчитывается заместителю директора по учебно-производственной работе о проведении практики, предоставляя графики целевых проверок;
- предоставляет администратору электронной информационно-образовательной среды электронные файлы в формате pdf выполненных отчетов по практике.

3.3. Профильная организация:

- заключает договор о практической подготовке;
- создает условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставляет оборудование и технические средства обучения в

объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

- согласовывает программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;

- предоставляет рабочие места обучающимся, назначает ответственное лицо, из числа работников профильной организации;

- участвует в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также в оценке таких результатов;

- участвует в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;

- обеспечивает обучающимся безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- проводит инструктаж для обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществляет надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

- знакомит обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации;

- предоставляет обучающимся и руководителю практики от структурного подразделения, реализующего программы СПО, возможность пользоваться помещениями Профильной организации, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

3.4. Обучающиеся, осваивающие компоненты образовательной программы в форме практической подготовки в Профильной организации обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программой практики;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

3.5. Продолжительность рабочей недели обучающихся при прохождении учебной практики составляет 36 часов независимо от возраста. Продолжительность рабочей недели обучающихся при прохождении производственной практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов, в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов.

3.6. На обучающихся, принятых в профильные организации на вакантные должности, распространяется требования Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ), и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

#### **4. Организация практической подготовки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

4.1. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.2. При определении мест проведения практической подготовки обучающимися из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам, учитываются рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

4.3. При прохождении практики и выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью обучающимися из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам создаются специальные рабочие места в соответствии с

учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности. Специальные рабочие места для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов - рабочие места, требующие дополнительных мер по организации труда, включая адаптацию основного и вспомогательного оборудования, технического и организационного оснащения, дополнительного оснащения и обеспечения техническими приспособлениями с учетом индивидуальных возможностей обучающихся.

4.4. Оснащение (оборудование) специальных рабочих мест для практической подготовки обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, осуществляется индивидуально для конкретного обучающегося, а также для группы обучающихся, имеющих однотипные нарушения функций организма и ограничения жизнедеятельности.

## **5. Результаты прохождения практики в форме практической подготовки**

5.1. Результаты практической подготовки определяются рабочей программой практики.

5.2. По результатам практики, руководителем практики и ответственным работником профильной организации формируются: аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных и общих компетенций по учебной практике (Приложение 2), производственной (по профилю специальности) практике (Приложение 3), производственной (преддипломной) (Приложение 4) практике, а также характеристика на обучающегося по освоению им общих компетенций в период прохождения практики (Приложение 5).

5.3. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики (Приложение 6). По результатам практики обучающимся составляется отчет, в соответствии с индивидуальным заданием, полученным перед выходом на практику (Приложение 7). Отчет утверждается профильной организацией (Приложение 8).

Если учебная практика и производственная практика по профилю специальности проводятся непрерывно, то отчет составляется один на данный профессиональный модуль. Если учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся в разные сроки, то по каждому виду практики составляется отдельный отчет.

5.4. В качестве приложения к отчету, обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

5.5. Аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами соответствующей профильной организацией. Оценка по практике согласовывается между, ответственным работником профильной организации и руководителем практики, при этом решающее мнение остается за руководителем практики от структурного подразделения, реализующего программы СПО.

5.6. Если федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение рабочей профессии, то по результатам освоения модуля, который включает в себя учебную практику и производственную практику (по профилю специальности) обучающийся получает документ (свидетельство) об уровне квалификации. Присвоение квалификации по рабочей профессии должно проводиться с участием представителя профильной организации.

5.7. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

5.8. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) завершаются дифференцированным зачетом, производственная практика (преддипломная) завершается зачетом, при условии положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения профессиональных и общих компетенций; наличия положительной характе-

ристики от профильной организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с индивидуальным заданием на практику.

5.9. Результаты прохождения практики учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

5.10. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

## **6. Хранение документов**

6.1. Руководитель практики, после окончания учебной, производственной практики (по профилю специальности) и производственной практики (преддипломной) передает в течение 10-ти рабочих дней на хранение отчетные документы:

- отчеты, дневники и графики целевых проверок (Приложение 9) – заместителю директора по учебно-производственной работе;
- характеристики, аттестационные листы и зачетные книжки – куратору группы;
- зачетные ведомости – заведующему отделением;
- электронные файлы выполненных отчетов по практике в формате pdf – администратору электронной информационно-образовательной среды.

6.2. Руководитель практики:

- несет персональную ответственность за своевременное оформление и сдачу отчетных документов по практике.

6.3. Документы по практике хранятся:

- договоры о практической подготовке хранятся у заместителя директора по учебно-производственной работе до истечения срока действия;
- отчеты и дневники по практике хранятся у заместителя директора по учебно-производственной работе в течение одного года после окончания обучения;
- аттестационные листы и характеристики хранятся у куратора группы в течение всего срока обучения. После окончания обучения передаются в отдел кадров и хранятся в личном деле обучающегося.

## Приложение 1

### Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

№ \_\_\_\_\_

г. Кемерово

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный университет», именуемое в дальнейшем «университет, КемГУ», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

#### 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2).

#### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Университет обязан:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от университета, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников \_\_\_\_\_, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке сообщить об этом в течение пяти рабочих дней Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место и продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в срок пяти рабочих дней сообщить об этом в университет;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7. провести инструктаж обучающихся и по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от университета;

2.3. Университет имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:



2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося, сообщив об этом руководителю по практической подготовке от университета.

### 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до \_\_\_\_\_

### 4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2 Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

**Профильная организация:**

\_\_\_\_\_  
(полное наименование)

Адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, ФИО)

М.П.

**Организация:**

\_\_\_\_\_  
(полное наименование)

Адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, ФИО)

М. П.

Приложение 1  
к Договору о  
практической подготовке № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано:

Согласовано:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Практическая подготовка студентов,  
обучающихся по программе среднего профессионального образования  
специальности 00.00.00. \_\_\_\_\_

№ п/п	Компоненты образовательной программы (учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики и иные компоненты образовательных программ, предусмотренных учебным планом)	Количество обучающихся	Сроки практической подготовки
1	Учебная практика		В соответствии с календарным учебным графиком
2	Производственная практика ( по профилю специальности)		В соответствии с календарным учебным графиком
3	Производственная практика (преддипломная практика)		В соответствии с календарным учебным графиком

Приложение 2  
к Договору о  
практической подготовке № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано:

Согласовано:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Перечень помещений профильной организации,  
в которых осуществляется реализация компонентов  
по программе среднего профессионального образования  
специальности 00.00.00. \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование компонентов образовательной программы (учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики и иные компоненты образовательных программ, предусмотренных учебным планом)	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
1	Учебная практика		
2	Производственная практика (по профилю специальности)		
3	Производственная практика (преддипломная практика)		

## Приложение 2

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный университет»

\_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения, реализующего программы среднего профессионального образования)

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**  
**профессиональной деятельности обучающегося**  
**во время учебной практики**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_,

обучающийся \_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_ специальности \_\_\_\_\_

успешно прошел учебную практику по профессиональному модулю \_\_\_\_\_

в объеме \_\_\_\_\_ часа с \_\_\_\_\_ 2021г. по \_\_\_\_\_ 2021г.

В организации \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

**Сведения об уровне освоения обучающимся компетенций**

№	Формируемые компетенции	Компетенция освоена / не освоена
1.	ОК01- ОКн...	
2.	ПК01- ПКн...	

Учебная практика пройдена с оценкой \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Руководитель практики от \_\_\_\_\_  
(структурное подразделение)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Ответственный от профильной организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

МП.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный университет»

\_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения, реализующего программы среднего профессионального образования)

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**  
**профессиональной деятельности обучающегося**  
**во время производственной (по профилю специальности) практики**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_,

обучающийся \_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_ специальности \_\_\_\_\_

успешно прошел производственную (по профилю специальности) практику по профессиональному модулю \_\_\_\_\_

в объеме \_\_\_\_\_ часа с \_\_\_\_\_ 2021г. по \_\_\_\_\_ 2021г.

В организации \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

**Сведения об уровне освоения обучающимся компетенций**

№	Формируемые компетенции	Компетенция освоена / не освоена
1.	ОК01- ОКн...	
2.	ПК01- ПКн...	

Производственная (по профилю специальности) практика пройдена с оценкой \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Руководитель практики от \_\_\_\_\_  
(структурное подразделение)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Ответственный от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

МП.

## Приложение 4

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный университет»**

\_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения, реализующего программы среднего профессионального образования)

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ  
профессиональной деятельности обучающегося  
во время производственной (преддипломной) практики**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_,

обучающийся \_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_ специальности \_\_\_\_\_

успешно прошел производственную (преддипломную) практику

в объеме \_\_\_\_\_ часа с \_\_\_\_\_ 2021г. по \_\_\_\_\_ 2021г.

В организации \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

**Сведения об уровне освоения обучающимся компетенций**

№	Формируемые компетенции	Компетенция освоена / не освоена
1.	ОК01- ОКн...	
2.	ПК01- ПКн...	

Производственная (преддипломная) практика (зачтена/не зачтена) \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Руководитель практики от \_\_\_\_\_  
(структурное подразделение)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Ответственный от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

МП.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный университет»**

\_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения, реализующего программы среднего профессионального образования)

**ХАРАКТЕРИСТИКА**  
профессиональной деятельности обучающегося  
во время \_\_\_\_\_ практики  
(вид практики)

\_\_\_\_\_ (наименование профессионального модуля)

\_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося)

Группа \_\_\_\_\_

1 Отношение к работе (интерес, инициатива, честность, оперативность, исполнительность, аккуратность, деловитость, дисциплинированность и т.д.) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Качество выполненной работы (умение применять теоретические знания на практике, способность всесторонне анализировать явления и факты технологических процессов, самостоятельность в работе, умение принимать конкретные решения по существу дела): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Степень овладения профессиональными компетенциями по виду деятельности (освоение на оценку «5», «4», «3», зачтено/не зачтено) \_\_\_\_\_

4. Общие компетенции (личные качества) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Замечания и предложения ответственного от профильной организации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО ответственного от профильной организации)

М.П.

## Приложение 6

## Дневник практики

## Направление

(заполняется структурным подразделением, реализующего программы среднего профессионального образования)

Обучающийся \_\_\_\_\_

Направляется для прохождения \_\_\_\_\_ практики  
(вид практики)

по профессиональному модулю \_\_\_\_\_

(наименование профессионального модуля)

на \_\_\_\_\_

(наименование организации)

Сроком с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

Руководитель  
практики от \_\_\_\_\_  
(структурное подразделение) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

## Отметка организации

(заполняется профильной организацией)

1. Дата прибытия на практику « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

2. Отметка о проведении инструктажа по технике безопасности

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

3. Дата убытия с места практики « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

Ответственный  
от профильной организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.



## Дневник практики

Месяц, число, год	Рабочее место	Тематика и вид работ (в соответствии с про- граммой практики)	Характер выполненных работ (в соответствии с тематикой и видами работ)
<b>Учебная практики</b>			
<b>Производственная практик (по профилю специальности)</b>			

Ответственный

от профильной организации \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 7

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный университет»

\_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения, реализующего программы среднего профессионального образования)

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на \_\_\_\_\_ практику  
(вид практики)

\_\_\_\_\_  
(наименование профессионального модуля)

Группа \_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)

**ТЕМА ЗАДАНИЯ**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики от \_\_\_\_\_  
(структурное подразделение)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 8

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный университет»**

\_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения, реализующего программы среднего профессионального образования)

**ОТЧЕТ**

\_\_\_\_\_  
(вид практики)

\_\_\_\_\_  
(наименование профессионального модуля)

Обучающегося \_\_\_\_\_

Курса \_\_\_\_\_

Группы \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Место практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Сроки практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_

Ответственный  
от профильной организации \_\_\_\_\_

МП.

Кемерово 20 г.

## ГРАФИК ЦЕЛЕВЫХ ПРОВЕРОК

**Руководитель практики:** \_\_\_\_\_  
(ФИО)

**Наименование практики:** \_\_\_\_\_  
(вид практики и наименование профессионального модуля)

\_\_\_\_\_

**Сроки практики:** \_\_\_\_\_

**Группа:** \_\_\_\_\_

## Список обучающихся группы \_\_\_\_\_

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО обучающегося</b>	<b>Наименование профильной организации, в которой обучающийся проходил практику</b>
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		

№ п/п	Дата посещения	Наименование профильной организации, в которой обучающийся проходил практику	Кол-во часов	Отметка организации	Контроль со стороны зам. директора по УПР
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
<b>Итого:</b>					

Руководитель практики:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)