

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Кемеровский государственный университет»  
(КемГУ)

19 ЯНВ 2021

ПРИКАЗ №

09/10

г. Кемерово

Об утверждении Порядка обеспечения дисциплин и практик основной и дополнительной литературой в новой редакции.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»

1. Утвердить Порядок обеспечения дисциплин и практик основной и дополнительной литературой в новой редакции (Приложение к настоящему приказу).
2. Считать утратившим силу Порядок обеспечения дисциплин и практик основной и дополнительной литературой, принятый научно-методическим советом КемГУ от 23 января 2017 г. (протокол №6) (с изменениями, принятыми научно-методическим советом КемГУ от 13 мая 2017 г., от 29 ноября 2017 г.) утвержденный ректором КемГУ А. Ю. Просековым от «30» ноября 2017 г.
3. Зав. канцелярией Е.В. Кузнецовой довести настоящий приказ до сведения работников путем рассылки.

Ректор

  
А.Ю. Просеков

Приказ подготовил:  
Директор НБ

  
С. Р. Курдупова

Согласовано:  
Проректор по учебной работе

  
Р. М. Котов

Согласовано:  
Начальник юридического отдела

  
М. И. Отдельнова

## ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИН И ПРАКТИК ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ

### 1. Назначение и область применения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила составления перечня обеспечения дисциплин и практик основной и дополнительной литературой в рабочих программах дисциплин и программах практик с учетом требований образовательных стандартов по реализуемым программам всех направлений подготовки в КемГУ.

1.2. Требования настоящего Порядка являются обязательными для преподавателей и сотрудников КемГУ, задействованных в разработке рабочих программ дисциплин и программ практик.

### 2. Нормативные ссылки

Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Федеральный закон от 29 декабря 1994 г. N 78-ФЗ «О библиотечном деле» (с изменениями и дополнениями);
3. Положение о Научной библиотеке КемГУ;
4. Положение о формировании фондов Научной библиотеки КемГУ;
5. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД):
  - ГОСТ Р 7.0.60-2020. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения».
  - ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.
  - ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.
  - ГОСТ Р 7.0.83-2013. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения.

### 3. Термины, обозначения и сокращения

3.1. В настоящем Порядке используются термины:

- *библиографическое описание* – совокупность библиографических сведений о документе, приведенных по определенным правилам, устанавливающим наполнение и порядок следования областей и элементов, и предназначенных для идентификации и общей характеристики документа;
- *ведущий преподаватель* – лектор или иной научно-педагогический работник, являющийся составителем программы (рабочей программы дисциплины, программы практики);
- *образовательная программа* – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;

- *образовательный стандарт* – совокупность образовательных требований к высшему образованию по специальностям и направлениям подготовки, утвержденных образовательными организациями высшего образования, определенными законодательством РФ об образовании или указом Президента Российской Федерации;
- *обучающийся* – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- *практическая подготовка* – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы;
- *рабочая программа дисциплины* – программа освоения учебного материала, соответствующая требованиям стандарта и учитывающая специфику подготовки студентов по избранному направлению или специальности;
- *федеральный государственный образовательный стандарт* – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- *электронно-библиотечная система (ЭБС)* – это совокупность используемых в образовательном процессе электронных документов, объединённых по тематическим и целевым признакам, снабженная дополнительными сервисами, облегчающими поиск документов и работу с ними, и соответствующая всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;
- *электронное издание* – электронный документ (группа электронных документов), прошедший редакционно-издательскую обработку, предназначенный для распространения в неизменном виде, имеющий выходные сведения;
- *электронный документ* – документ в цифровой форме, для использования которого необходимы средства вычислительной техники или иные специализированные устройства для воспроизведения текста, звука, изображения.

3.2. В настоящем Порядке используются следующие сокращения и обозначения:

ВО – высшее образование;

СПО – среднее профессиональное образование;

ГОСТ – Государственный стандарт;

КемГУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный университет»;

НБ – Научная библиотека;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ПООП – примерная основная образовательная программа;

ФЗ – Федеральный закон;

ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ЭБС – электронно-библиотечная система.

#### **4. Общие положения**

4.1. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по курсам, дисциплинам (модулям).

4.2. Формирование перечня основной и дополнительной литературы в рабочих программах дисциплин и программах практик и осуществляется ведущим преподавателем.

4.3. Поиск основной и дополнительной литературы осуществляется по электронному каталогу НБ КемГУ и (или) ЭБС, с которой заключен договор в КемГУ.

4.4. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины и прохождения практики, формируется в соответствии с требованиями ФГОС ВО и СПО, может включать печатные и (или) электронные издания, имеющиеся в фонде НБ КемГУ, а также в ЭБС, с которыми заключены договоры в КемГУ.

Образовательная организация сохраняет за собой право использования в качестве основной и дополнительной литературы учебные издания, разработанные педагогическими работниками КемГУ, в том числе: учебники, учебные пособия, курс лекций, учебно-методические комплексы, методические указания по выполнению лабораторных работ, методические указания по выполнению курсовых проектов (работ), практикумы, лабораторные практикумы, сборники задач.

4.5. Внесение изменений в связи с вступившими в силу нормативными актами и иными изменениями в условиях реализации ОПОП ВО, СПО и утверждение перечня литературы проводятся в течение месяца с момента их вступления в силу.

4.6. Нормы обеспеченности образовательной деятельностью учебными изданиями в расчете на одного обучающегося по основной образовательной программе устанавливаются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

4.7. Формирование перечня основной и дополнительной литературы.

4.7.1. Перечень основной литературы включает не менее одного учебника (или учебного пособия) в печатной и (или) электронной форме, достаточного для освоения программы учебного курса, дисциплины (модуля на каждого обучающегося по каждому учебному курсу, входящему в обязательную часть учебного плана основной образовательной программы).

4.7.2. По программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре перечень может быть дополнен научными монографиями.

4.7.3. Перечень дополнительной литературы включает издания в печатной и (или) электронной форме в количестве наименований достаточном для освоения учебной дисциплины (модуля).

4.7.4. В перечне литературы указываются издания в печатном и (или) электронном виде по программам высшего и среднего профессионального образования из фондов библиотеки, отражающие современное состояние предметной области.

## **5. Требования к оформлению перечня основной и дополнительной литературы**

5.1. Перечень основной и дополнительной литературы оформляется в соответствии с действующими стандартами (ГОСТ СИБИД) библиографического описания документа:

- Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.
- Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.

5.2. Библиографическое описание издания приводится в соответствие с его выходными сведениями.

## **6. Регламент обновления основной и дополнительной литературы**

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы в рабочих программах дисциплин и программах практик ежегодно обновляется с учетом новых поступлений в библиотеку и требований к литературе.

6.2. В случае необходимости пополнения библиотечного фонда новой литературой заведующий кафедрой подает в НБ заявку установленной формы на приобретение новых изданий для изучения учебных дисциплин. (Форма заявки – Приложение № 1 к Порядку обеспечения дисциплин и практик основной и дополнительной литературой).

6.3. Кафедры совместно с НБ ежегодно проводят анализ книгообеспеченности дисциплин.

6.4. Форма книгообеспеченности дисциплин, закрепленных за кафедрой, предоставляется заведующим кафедрой в сектор книгообеспеченности НБ на электронную почту [aui\\_nb@kemsu.ru](mailto:aui_nb@kemsu.ru) до 15 октября текущего года.

6.5. Сотрудники НБ сверяют представленные формы книгообеспеченности дисциплин на соответствие с фондом библиотеки и совместно с кафедрами проводят корректировку перечня основной и дополнительной литературы до 15 декабря текущего года.

6.6. Ответственность за формирование перечня основной и дополнительной литературы в рабочей программе дисциплины (программе практики) несет ведущий преподаватель (составитель программы).

