

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Кемеровский государственный университет»

ПРИКАЗ

Кемерово

№

2603/09

23 ДЕК 2020  
ОБ ОРГАНИЗОВАННОМ ЗАВЕРШЕНИИ 1 СЕМЕСТРА учебного года

В целях успешного завершения I семестра 2020/2021 учебного года и проведения зимней экзаменационной сессии

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Учебные занятия 1-го семестра завершить в соответствии с утвержденными календарными учебными графиками.

2. Провести промежуточную аттестацию за осенний семестр 2020/2021 уч. года в соответствии с расписанием зимней экзаменационной сессии в сроки, установленные календарными учебными графиками по специальностям и направлениям подготовки.

3. В связи с нестабильной эпидемиологической обстановкой и мерах по снижению риска распространения новой коронавирусной инфекции, формат проведения промежуточной аттестации: очный или дистанционный, устанавливается по решению института/факультета для соответствующей формы обучения.

Решение о формате проведения зимней экзаменационной сессии, дирекция института/ деканат факультета доводит до сведения обучающихся в виде Распоряжения, копию Распоряжения передает начальнику учебного отдел УМУ Шульгиной Н.В.

4. Для проведения промежуточной аттестации в дистанционном формате, распространяется действие приказа от 26.03.2020 №129-/10 «Об утверждении Регламента проведения промежуточной аттестации по итогам весеннего семестра 2019-2020 учебного года по программам высшего образования в дистанционном формате».

5. Начало экзаменов в 9.00 час.

6. Прием зачетов у студентов очной и очно-заочной форм обучения организовать на последней неделе теоретического обучения. По дисциплинам, по которым не предусмотрен экзамен, допускается проводить зачеты после окончания чтения лекций, при выполнении рабочей программы дисциплины в полном объеме.

7. Директорам/деканам представить в бюро расписания материалы к составлению расписания экзаменационной сессии и проведения консультаций в установленном порядке.

8. Бюро расписания довести расписание экзаменов и консультаций до сведения преподавателей и студентов не позднее 10-ти дней до начала сессии.

9. Директорам/декану совместно с зав.кафедрами до начала сессии проверить выполнение объемов лекционных курсов, семинарских и лабораторных занятий в соответствии с учебным планом.

10. Допускать студентов к экзаменам в соответствии с Положением о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации, утвержденным

Ученым советом КемГУ 30.12.2015г.

11. Руководству институтов и факультетов контролировать своевременное внесение преподавателями сведений в БРС о результатах успеваемости студентов по дисциплинам.

12. Дирекциям/деканату осуществлять формирование, оформление, выдачу зачетных и экзаменационных ведомостей, с помощью принятых информационных систем: ЭИОС КемГУ – с учетом данных балльно-рейтинговой системы оценки (БРС) или ИС «Электронные ведомости» (ведомости-кафедра).

При решении проводить экзаменационную сессию в дистанционном формате, дирекции/деканату обеспечить своевременную передачу/получение зачетных/экзаменационных ведомостей, организовать внесение сведений о результатах освоения в зачетные книжки студентов. Осуществить перенос результатов сдачи экзамена/зачета, курсовой работы/проекта, практики в АС «Деканат» не позднее завершения сроков экзаменационной сессии.

13. Дирекциям и деканатам организовать заполнение преподавателями зачетных книжек, контролировать полноту и правильность их заполнения (наименование дисциплин, количество часов, зачетных единиц трудоемкости). По окончании сессии провести сверку внесенных данных в зачетные книжки и экзаменационные документы на соответствие учебным планам и полноту их заполнения до 1 марта 2021г.

14. **Установить срок ликвидации академической задолженности за зимнюю экзаменационную сессию** для всех студентов – две недели от начала семестра следующего за сессией (после каникул по календарному учебному графику направления подготовки).

15. Установление (продление) срока ликвидации академической задолженности в пределах одного года с момента образования академической задолженности, устанавливать в соответствии с пунктом 6.6.4 Положения:

- в пределах одного месяца – распоряжением по институту (факультету);

- на срок более одного месяца – приказом по КемГУ на основании личного заявления студента. Оформляется однократно, и считается окончательным, за исключением продления по болезни в течение установленного срока ликвидации задолженности.

Для студентов заочной формы обучения рекомендуется, устанавливая срок ликвидации задолженности не менее периода, включающего следующую сессию.

16. Дирекциям институтов, деканатам факультетов предоставить возможность студентам, имеющим академическую задолженность, пройти повторную промежуточную аттестацию (ликвидировать задолженность) по соответствующей дисциплине (модулю) дважды в течение установленного срока ликвидации задолженности в пределах одного года.

Ликвидация задолженности не допускается в период проведения практик.

17. **Дирекциям, деканатам** подготовить графики ликвидации академической задолженности. Назначать время для приема пересдач вне расписания учебных занятий 2-го семестра. Копию графика ликвидации задолженностей по 1-ой повторной сдаче дисциплин предоставить начальнику учебного отдела УМУ по окончании каникул, но не позднее **12 февраля 2021г.**

18. **Отчеты** о результатах успеваемости за зимнюю экзаменационную сессию **по состоянию на 1 марта 2021г.** предоставить в учебный отдел УМУ в течении 3 рабочих дней.

19. Дирекциям, деканатам заблаговременно подготовить документацию по назначению студентов на стипендию с тем, чтобы **стипендиальные приказы были изданы не позднее 10 февраля 2021г.** Председателям стипендиальных комиссий предварительно согласовать сроки проведения заседаний стипендиальной комиссии с профкомом студентов.

20. Дирекциям (деканатам) и кафедрам согласовать с бюро расписания **информацию о расписании занятий** на 2 семестр 2020/2021 уч. года не позднее 21 декабря 2020г.

21. **Заведующим кафедрами отчеты о выполнении учебной нагрузки (цифровые - план/факт) за 1 семестр 2020/2021 уч.года** представить в учебный отдел УМУ до **1 февраля 2021г.**

22. Контроль за исполнением приказа возложить на учебный отдел УМУ.

Проректор по учебной работе

Р. М. Котов

Проект приказа подготовил

Начальник учебного отдела УМУ

Н.В.Шульгина