

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

П Р И К А З

26 МАР 2020

г. Кемерово

129-1/10

О локальных нормативных актах

В соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14.03.2020 № 397 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы высшего образования и соответствующие дополнительные профессиональные программы, в условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести изменения в календарные учебные графики по направлениям подготовки, специальностям.

2. Утвердить Регламент проведения промежуточной аттестации по итогам весеннего семестра 2019-2020 учебного года программам высшего образования в дистанционном формате (Приложение 1).

3. Утвердить Регламент проведения промежуточной аттестации по итогам весеннего семестра 2019-2020 учебного года программам среднего профессионального образования в дистанционном формате (Приложение 2).

4. Начальнику канцелярии ознакомить путём рассылки директоров институтов, деканов факультетов, руководителей учебно-методического управления и центра новых информационных технологий.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Р.М. Котова.

Ректор

 А. Ю. Просеков

Приложение 1
к приказу ректора КемГУ
от « 26 » марта 2020 г. № 129/1

Регламент
проведения промежуточной аттестации
по итогам весеннего семестра 2019-2020 учебного года программам высшего образования
в дистанционном формате

Кемерово 2020

1 Общие положения

1.1 Регламент проведения промежуточной аттестации по образовательным программам высшего образования с применением дистанционных образовательных технологий (далее - Регламент) устанавливает единые требования к участникам образовательного процесса при проведении промежуточной аттестации по итогам весеннего семестра 2019-2020 учебного года с применением дистанционных образовательных технологий, использование которых обуславливается сложной эпидемиологической ситуацией.

1.2 Регламент разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, иными нормативными правовыми актами в сфере образования и локальными актами университета, в том числе:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 №816;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301;
- Уставом КемГУ;
- Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся КемГУ;
- Порядком реализации в Кемеровском государственном университете основных профессиональных образовательных программ высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

1.3 В Регламенте применяются следующие сокращения:

БРС – балльно-рейтинговая система;

ВО – высшее образование;

ИКТ - информационные и коммуникационные технологии;

ИнфОУПро – информационное обеспечение учебного процесса;

КемГУ - Кемеровский государственный университет;

СПО – среднее профессиональное образование;

ФЭПО – Федеральный интернет-экзамен в сфере профессионального образования.

2 Порядок проведения промежуточной аттестации в дистанционном формате (ВО)

2.1 Промежуточная аттестация обучающихся проводится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся КемГУ

https://kemsu.ru/upload/education/metodobespechenie/2019_Prikaz_Pologenie_TekKontr_PromAtt_2_7112019.pdf

2.2 Проведение промежуточной аттестации (зачеты и экзамены по дисциплинам (модулям) курсовым работам/проектам, практике) в дистанционном формате осуществляется исключительно в режиме взаимодействия преподавателя и обучающегося в режиме «online», в соответствии с расписанием экзаменационной сессии.

2.3 Взаимодействие обучающегося и преподавателя осуществляется средствами ИКТ,

позволяющими установить дистанционный контакт между преподавателем и обучающимся в режиме «online» и выполнить идентификацию обучающегося преподавателем с использованием аудио и видеосвязи. К таким средствам относятся:

- сервис вебинаров и видеоконференций КемГУ¹ (<http://bbb.kemsu.ru>)
- сервисы проведения видеоконференций и онлайн-встреч сторонних провайдеров, выбор и использование которых осуществляется преподавателем самостоятельно (Zoom², Skype³ и др.);
- мессенджеры с поддержкой голосовой и видеосвязи (в т.ч. Whatsapp⁴, Viber⁵ и др.);
- платформа независимой оценки качества обучения (ФЭПО).

2.4 Одновременно с использованием сервисов видеоконференций и онлайн-встреч, указанных в п. 2.3, для реализации отдельных процедур в рамках мероприятий промежуточной аттестации (выдача и проверка учебных заданий, проведение тестирований, опросов, обмен документами и т.п.) используются следующие сервисы ЭИОС университета:

- образовательная платформа и система управления курсами «Moodle» (<http://open.kemsu.ru/>);
- информационная система обеспечения учебного процесса ИнфОУПро.

Использование указанных сервисов осуществляется в соответствии с Порядком реализации в Кемеровском государственном университете основных профессиональных образовательных программ высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2.5 Идентификация обучающихся осуществляется преподавателем с использованием аудио и видео связи, в том числе путем демонстрации обучающимся на камеру по просьбе преподавателя страницы зачетной книжки с личными данными и фотографией (при необходимости, студенческого билета, паспорта).

2.6 В случае невозможности использования ИКТ, позволяющих установить дистанционный контакт в режиме «online» и (или) обеспечивающих возможность идентификации обучающегося (к таким ситуациям относятся - отсутствие или плохое качество подключения к сети Интернет (зависание, прерывание сигнала, отсутствие электричества, поломка технического средства), промежуточная аттестация по дисциплине (модулю), курсовой работе (проекту), практике может быть перенесена на другой день, в сроки, установленные календарным учебным графиком, или обучающемуся могут быть установлены индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации.

2.7 Заявление от обучающегося или служебная записка заведующего кафедрой на имя директора института, декана факультета об установлении индивидуальных сроков прохождения промежуточной аттестации или переноса промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), курсовой работе (проекту), практике должны быть представлены не позднее одного рабочего дня после проведения зачета или экзамена. Заявление или служебная записка могут быть направлены в форме скан-копии на адрес электронной почты дирекции института, деканата с

¹ Использование сервиса осуществляется в соответствии с Инструкцией использования сервиса вебинаров и видеоконференций университета (<http://bbb.kemsu.ru>).

² Zoom - видеоконференции с обменом сообщениями и контентом в реальном времени. Режим доступа: <https://zoom.us/>.

³ Skype - программное обеспечение, обеспечивающее текстовую, голосовую и видеосвязь через Интернет. Режим доступа: <https://www.skype.com/ru>.

⁴ Whatsapp - система мгновенного обмена текстовыми сообщениями для мобильных и иных платформ с поддержкой голосовой и видеосвязи. Режим доступа: <https://web.whatsapp.com/>.

⁵ Viber - система мгновенного обмена текстовыми сообщениями для мобильных и иных платформ с поддержкой голосовой и видеосвязи. Режим доступа: <https://www.viber.com/ru/>.

запросом отметки о прочтении. Решение об установлении индивидуальных сроков прохождения промежуточной аттестации или переноса промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), курсовой работе (проекту), практике принимается директором института/филиала, деканом факультета или уполномоченным им лицом в течение двух рабочих дней.

2.8 При отсутствии технической возможности у преподавателя провести промежуточную аттестацию обучающегося по дисциплине (модулю), курсовой работе (проекту), практике, заведующий кафедрой по согласованию с директором института, деканом факультета имеет право принять экзамен (зачет) самостоятельно или поручить его прием другому преподавателю, обладающему необходимыми компетенциями по соответствующей дисциплине (модулю), курсовой работе (проекту), практике. Данная замена оформляется распоряжением по институту, факультету, на основании заявления от преподавателя, согласованного с заведующим кафедрой.

2.9 Промежуточная аттестация обучающихся проводится в соответствии с утверждённым в установленном порядке расписанием. Расписание размещается на сайте бюро расписаний <https://kemsu.ru/education/schedule/> (расписание может быть также опубликовано для соответствующей академической группы (групп) в личных кабинетах студентов в ЭИОС и разослано по электронной почте). Для составления расписания за месяц до начала промежуточной аттестации заведующие кафедрами предоставляют в бюро расписаний учебного отдела сведения по форме приложения А.

2.10 Экзаменационные (зачетные) ведомости формируются дирекциями институтов, деканатами факультетов в формате Word. Для доведения ведомостей до преподавателей по институтам, факультетам используется БРС, электронная почта и иные средства связи.

2.11 По итогам проведения экзамена/зачета заполненные в формате Word преподавателем экзаменационные (зачетные) ведомости переводятся в pdf и направляются по электронной почте в дирекцию института, деканат факультета для последующего внесения сведений в АС «Деканат» не позднее следующего дня после проведения аттестации. Директор института, декан факультета или заместитель по учебной работе заверяет полученную ведомость в формате pdf, («Копия верна», подпись, дата) Результаты аттестации доводятся до сведения, обучающегося сразу же по окончании экзамена/зачета и отражаются в личном кабинете ЭИОС.

2.12 Оценки в зачетные книжки обучающихся проставляются преподавателями в университете по завершении карантинных мероприятий и самоизоляции работников. Порядок организации соответствующей работы определяется директором института, деканом факультета. Ответственность за организацию работы по заполнению зачетных книжек преподавателями несет директор института, декан факультета.

3 Особенности процедуры организации и проведения экзамена (зачета) в дистанционном формате

3.1 Для оперативного осуществления взаимодействия между обучающимися и преподавателями распоряжением директора института, декана факультета назначаются ответственные лица. В их обязанность входит в т.ч. информирование обучающихся и преподавателей обо всех изменениях в работе, рассылка сообщений, сбор документов и т.п.

Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты) ответственных лиц размещаются на сайтах институтов, деканатов и других ресурсах.

3.2 Преподаватель должен обеспечить информирование ответственного лица в

институте, на факультете о формате проведения промежуточной аттестации за десять дней до ее начала, а также обучающихся. Для этого в сетевом сервисе института, факультета, по электронной почте выкладывается информация об используемом сервисе для проведения промежуточной аттестации, о контактах для связи, устанавливается очередность для каждого обучающегося с указанием конкретного времени. Шаблон информирования приведен в приложении Б.

3.3 Консультация перед экзаменом проводится в онлайн формате с помощью средств ИКТ, позволяющих установить дистанционный контакт между преподавателем и обучающимся (см. п. 2.3.) согласно расписанию.

3.4 При приеме экзамена (зачета) в форме онлайн-беседы преподаватель может: вести ее видеозапись (предварительно поставив об этом в известность студента), требовать демонстрации рабочего стола устройства и определённого расположения обучающегося перед камерой (обеспечение видимости рук и окружающего пространства обучающегося).

Приложение А

Сведения о дисциплине (модуле)/ практике/курсовой работе(проекте) для проведения промежуточной аттестации

Институт _____
Кафедра _____

Дисциплина/практика/курсовая работа(проект)	Форма контроля (зачет, экзамен)	Группа	Преподаватель	Используемый сервис ¹

¹ Если дисциплина проходит внешнюю экспертизу качества (ФЭПО), то необходимо кроме сервиса указать что это ФЭПО

Заведующий кафедрой _____ Ф.И.О.

подпись

Дата _____

Пример информирования обучающихся (ВО)

Группа: ТЭ-191

Дисциплина: Информатика

Форма контроля: экзамен/зачет (в случае, если зачет предполагает обязательное взаимодействие с преподавателем и в случае участия в ФЭПО)

Преподаватель: Петров О.О.

Дата и время: 01.06.2020, 09-00

Формат проведения (используемый сервис): Сервис вебинаров и видеоконференций КемГУ - <http://bbb.kemsu.ru>

Режим доступа (сервис вебинаров и видеоконференций КемГУ – ссылка на мероприятие, сторонние сервисы видеоконференций - ссылка на мероприятие; Whatsapp, Viber - номер телефона; Skype - имя пользователя).

Время проведения аттестации:

Ф. И. О обучающегося	Время
Ф. И. О. обучающегося 1	09-00
Ф. И. О. обучающегося 2	09-20
Ф. И. О. обучающегося 3	09-40

Методические рекомендации по выбору модели проведения промежуточной аттестации в дистанционной форме

Для проведения промежуточной аттестации в дистанционном формате предлагается три модели.

Выбор модели проведения промежуточной аттестации для каждой дисциплины (модуля), курсовой работы (проекта), практики с возможным установлением дополнительных ограничений или дополнений в рамках каждой модели, но без изменения ее сути, преподаватель осуществляет самостоятельно и согласует с заведующим кафедрой.

При проведении промежуточной аттестации необходимо учитывать достижения в текущей работе обучающихся, а также описание показателей и критериев контроля успеваемости и описание шкал оценивания, представленных в рабочих программах и оценочных материалах (модулях), курсовой работы (проекта), практики, что позволит оценить результаты промежуточной аттестации обучающихся без дополнительной сдачи или установить вес ответа, обучающегося (по результатам БРС оценивания).

Модель 1. Удаленное выполнение задания (тестирование, решение и представление задачи или кейса преподавателю на электронную почту или через группы и сообщения)

В основе предложенной модели лежит подход, предполагающий возможность оценивания освоенных компетенций обучающегося с помощью тестовых заданий, задач, кейсов без очного присутствия преподавателя.

В этом случае преподаватель обеспечивает доступ к прохождению тестирования (на платформе «Moodle» или других платформах / или путем рассылки индивидуальных тестовых заданий).

Тестирование (решение задачи или кейса) проводится в установленное расписанием время с периодическим контролем хода его выполнения через видео-конференц-связь. От обучающихся требуется включить камеру компьютера, обеспечив возможность преподавателю просмотра хода прохождения тестирования (выполнения заданий). Время проведения тестирования (решения задачи или кейса) рекомендуется не превышать 2-х академических часов, поэтому целесообразно ограничить количество заданий (задач).

После проверки работ преподаватель высылает обучающимся по электронной почте, либо с использованием применяемых сервисов (БРС, ИнфОУПро, Moodle), результаты выполненного задания с указанием на допущенные обучающимся ошибки и общий итог (в баллах и отметка) освоения дисциплины.

Одновременно в письме с результатами тестирования (кейса) указывается время, которое преподаватель отводит обучающимся для отправки (в письменном виде) вопросов по результатам проверки (условно, например, в течение 12 часов с момента передачи результатов на почту (но не более 24 часов) и отвечает на возникшие вопросы.

По истечении времени, отведенного на вопросы студентов, и ответов преподавателя на эти вопросы, результаты зачета (экзамена) вносятся в ведомость промежуточной аттестации.

В случае участия обучающегося в ФЭПО отметка за промежуточную аттестацию выставляется в соответствии с полученными результатами интернет-экзамена.

Требование к заданию:

- задание должно обеспечивать объективную оценку результатов освоения дисциплины без дополнительных вопросов со стороны преподавателя;

- задание по содержанию и сложности должно быть сформулировано таким образом, чтобы у обучающегося не было возможности найти готовый ответ в учебно-методических материалах по дисциплине или в сети Интернет.

Модель 2. Удаленное выполнение задания с последующей онлайн беседой (решение и представление задачи или кейса преподавателю на электронную почту или через обмен сообщениями в сетевых сервисах КемГУ (ЭИОС, ИнфОУПро) и последующая онлайн беседа с преподавателем)

В основе предложенной модели лежит подход, предполагающий возможность оценивания освоенных компетенций обучающегося с помощью тестовых заданий, задач, кейсов с последующей онлайн беседой преподавателя с обучающимся.

Как и в первой модели преподаватель обеспечивает доступ к прохождению задания (на платформе «Moodle» или других платформах), либо высылает кейс задания (задачи) с четким установлением срока его выполнения и времени (но не более 60 минут). Обучающийся не позднее установленного срока отправляет задание преподавателю на электронную почту или через соответствующие сервисы - ИнфОУПро, БРС, Moodle. После этого преподаватель связывается с обучающимся с помощью сервисов ИКТ для онлайн беседы.

Требование к заданию:

- формулировка письменного задания должна предполагать выполнение задания обучающимся самостоятельно (индивидуально), кроме того, задание должно быть сформулировано таким образом, чтобы у обучающегося не было возможности найти готовый ответ в учебно-методических материалах по дисциплине или в сети Интернет;

- задание может быть представлено в виде кейса, многофакторной задачи, проблемного вопроса, требующего аргументации, рассуждений, анализа и др.;

- обучающиеся должны быть заранее проинформированы о перечне возможных задач (заданий, вариантах кейса и т.д.) и критериях их оценивания. Преподавателю необходимо выслать указанный перечень на почту группы, как правило, не позднее чем за 20 календарных дней до даты рассылки самого задания;

- задание целесообразно выслать и принять не позднее чем за 1 день до даты проведения экзамена (зачета), установленного в расписании, с тем, чтобы преподаватель до проведения личного собеседования подвел итоги результатов текущего контроля и письменного задания;

- необходимо определить время для выполнения письменного задания (но не более 2-х академических часов) и способ передачи преподавателю ответа на задание;

- результаты проверенного письменного задания должны стать основой для проведения онлайн беседы, предполагающей 5-7 минутное собеседование в установленное расписанием время. Собеседование строится в формате «вопрос-ответ» и не предполагает предоставления обучающемуся времени на подготовку к ответу;

- возможно формирование 2-х групп вопросов, первая из которых предполагает знание базовых положений и основ дисциплины, а вторая предполагает раскрытие в ответе более глубоких проблем и тем. Обучающиеся при этом должны заранее быть проинформированы о таких группах вопросов;

- предпочтительным является формирование малых групп обучающихся (5-6 человек на 40 минут) с приглашением следующей группы после завершения ответов предыдущей.

По результатам собеседования преподаватель может пояснить оценку результата изучения дисциплины по просьбе обучающегося.

Модель 3. Онлайн беседа с преподавателем

В основе предложенной модели лежит подход, предполагающий возможность оценивания освоенных компетенций обучающегося с помощью блиц опроса обучающегося преподавателем. В такой форме, как правило, может быть проведена промежуточная аттестация, защита курсовой работы (при предварительном представлении этой работы преподавателю или размещении работы обучающимся в личном кабинете на сервисе КемГУ и/или через электронную почту), защита отчета по практике (при предварительном представлении отчета преподавателю или размещении отчета по практике и всех сопровождаемых документов обучающимся в личном кабинете на сервисе КемГУ и/или через электронную почту).

Список проблемных вопросов или заданий передается обучающимся, как правило, не

позднее чем за 20 календарных дней до даты проведения промежуточной аттестации. Время проведения онлайн беседы - 10-15 минут на одного обучающегося. Зачет (экзамен) проводится в указанную в расписании дату.

В ходе онлайн беседы преподаватель опрашивает обучающегося по указанным проблемам или заданиям с целью определить уровень освоения обучающимся компетенций.

Требование к заданию:

- проблемные вопросы должны быть сформулированы конкретно;
- установление ограничений по количеству вопросов в беседе, например, не более двух вопросов.

Модель 4. Онлайн экзамен по билетам

В основе предложенной модели лежит подход, предполагающий возможность оценивания освоенных компетенций обучающегося с помощью письменного ответа на теоретические вопросы и с устным ответом через форму онлайн беседы преподавателя с обучающимся. В данной модели экзаменационный материал формулируется и прописывается в экзаменационном билете (далее- билет). В билете в качестве экзаменационного материала могут быть не только теоретические вопросы, но и практические задания (задачи, ситуационные задачи, тексты и т.п.)

- Преподаватель обеспечивает доступ к прохождению экзамена (на платформах), размещает типовые вопросы к экзамену и типовые задачи (для экзамена где предполагается решение практической задачи) с четким установлением срока его выполнения и времени (но не более 30 минут) через соответствующие сервисы - ИнфоУПро, БРС, Moodle, электронную почту. В личный кабинет экзамена преподавателем запускается поочередно не более 5 человек для подготовки ответа на билет. Выбор билета обучающимся осуществлением озвучивания номера билета, при этом преподаватель должен перед этим озвучить диапазон количества билетов. После озвучивания номера билета преподаватель через демонстрационный экран или другие сервисы выбранной платформы знакомит обучающегося с содержанием билета, а также высылает обучающемуся данный экзаменационный материал. После ответа на вопросы экзаменационного билета обучающемуся могут быть предложены уточняющие дополнительные вопросы в пределах учебного материала.

После ответа обучающемуся преподавателем озвучивается его отметка. Если результат оценивания доводится до обучающихся в конце экзамена (формируется по итогам БРС), то обучающиеся об этом должны быть информированы перед экзаменом. по результатам собеседования преподаватель может пояснить оценку результата изучения дисциплины по просьбе обучающегося и проставляет ее в ведомость

Требование к заданию:

- экзаменационные вопросы и практические задания (если экзаменационный билет содержит задачу) должны иметь равноценный характер, формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование;
- если экзаменационный билет предполагает решение практической задачи, то обучающиеся должны быть заранее проинформированы о перечне возможных задач и критериях их оценивания.

Приложение 2
к приказу ректора КемГУ
от « 26 » марта 2020 г. № 129/1

**Регламент проведения промежуточной аттестации по итогам весеннего семестра
2019-2020 учебного года программам среднего профессионального образования
в дистанционном формате**

Кемерово 2020

1. Общие положения

1.1 Регламент проведения промежуточной аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий (далее - Регламент) устанавливает единые требования к участникам образовательного процесса при проведении промежуточной аттестации по итогам весеннего семестра 2019-2020 учебного года с применением дистанционных образовательных технологий, использование которых обуславливается сложной эпидемиологической ситуацией.

1.2 Регламент разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, иными нормативными правовыми актами в сфере образования и локальными актами университета, в том числе:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816;
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Уставом КемГУ;
- Положение «Порядок организации и проведения промежуточной аттестации студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования»;
- Положение «О порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования».

1.3 В Регламенте применяются следующие сокращения:

ИКТ - информационные и коммуникационные технологии;

КемГУ - Кемеровский государственный университет;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ - профессиональный модуль;

ФЭПО – Федеральный интернет-экзамен в сфере профессионального образования;

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда.

2. Порядок проведения промежуточной аттестации в дистанционном формате

2.1 Промежуточная аттестация обучающихся проводится в соответствии с Положением о порядке организации и проведения промежуточной аттестации студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования

https://kemsu.ru/upload/education/metodobespechenie/2019_Pologenie_TekKontrol+PromATT_SPO_27112019.pdf

2.2 Проведение промежуточной аттестации (зачеты и экзамены по дисциплинам (модулям) курсовым работам/проектам, практике) в дистанционном формате осуществляется исключительно в режиме взаимодействия преподавателя и обучающегося в режиме «online», в соответствии с расписанием экзаменационной сессии.

2.3 Взаимодействие обучающегося и преподавателя осуществляется средствами ИКТ, позволяющими установить дистанционный контакт между преподавателем и обучающимся в режиме «online» и выполнить идентификацию обучающегося

преподавателем с использованием аудио и видеосвязи. К таким средствам относятся:

- сервис вебинаров и видеоконференций КемГУ⁶ (<http://bbb.kemsu.ru>)
- сервисы проведения видеоконференций и онлайн-встреч сторонних провайдеров, выбор и использование которых осуществляется преподавателем самостоятельно (Zoom⁷, Skype⁸ и др.);

- мессенджеры с поддержкой голосовой и видеосвязи (в т.ч. Whatsapp⁹, Viber¹⁰ и др.);
- платформа независимой оценки качества обучения (ФЭПО).

2.4 Одновременно с использованием сервисов видеоконференций и онлайн-встреч, указанных в п. 2.3, для реализации отдельных процедур в рамках мероприятий промежуточной аттестации (выдача и проверка учебных заданий, проведение тестирований, опросов, обмен документами и т.п.) используется сервис ЭИОС университета.

2.5 Идентификация обучающихся осуществляется преподавателем с использованием аудио и видео связи, в том числе путем демонстрации обучающимся на камеру по просьбе преподавателя страницы зачетной книжки с личными данными и фотографией (при необходимости, студенческого билета, паспорта).

2.6 В случае невозможности использования ИКТ, позволяющих установить дистанционный контакт в режиме «online» и (или) обеспечивающих возможность идентификации обучающегося (к таким ситуациям относятся - отсутствие или плохое качество подключения к сети Интернет (зависание, прерывание сигнала, отсутствие электричества, поломка технического средства), промежуточная аттестация по дисциплине (модулю), курсовой работе (проекту), практике может быть перенесена на другой день, в сроки, установленные календарным учебным графиком, или обучающемуся могут быть установлены индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации.

2.7 Заявление от обучающегося или служебная записка заведующего кафедрой на имя руководителя среднетехнического факультета об установлении индивидуальных сроков прохождения промежуточной аттестации или переноса промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), курсовой работе (проекту), практике должны быть представлены не позднее одного рабочего дня после проведения зачета или экзамена. Заявление или служебная записка могут быть направлены в форме скан-копии на адрес электронной почты среднетехнического факультета stf@kemsu.ru с запросом отметки о прочтении. Решение об установлении индивидуальных сроков прохождения промежуточной аттестации или переноса промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), курсовой работе (проекту), практике принимается руководителем среднетехнического факультета или уполномоченным им лицом в течение двух рабочих дней.

2.8 При отсутствии технической возможности у преподавателя провести

⁶ Использование сервиса осуществляется в соответствии с Инструкцией использования сервиса вебинаров и видеоконференций университета (<http://bbb.kemsu.ru>).

⁷ Zoom - видеоконференции с обменом сообщениями и контентом в реальном времени. Режим доступа: <https://zoom.us/>.

⁸ Skype - программное обеспечение, обеспечивающее текстовую, голосовую и видеосвязь через Интернет. Режим доступа: <https://www.skype.com/ru>.

⁹ Whatsapp - система мгновенного обмена текстовыми сообщениями для мобильных и иных платформ с поддержкой голосовой и видеосвязи. Режим доступа: <https://web.whatsapp.com/>.

¹⁰ Viber - система мгновенного обмена текстовыми сообщениями для мобильных и иных платформ с поддержкой голосовой и видеосвязи. Режим доступа: <https://www.viber.com/ru/>.

промежуточную аттестацию обучающегося по дисциплине (модулю), курсовой работе (проекту), практике, заведующий кафедрой по согласованию с руководителем среднетехнического факультета имеет право принять экзамен (зачет) самостоятельно или поручить его прием другому преподавателю, обладающему необходимыми компетенциями по соответствующей дисциплине (модулю), курсовой работе (проекту), практике. Данная замена оформляется распоряжением по факультету на основании заявления от преподавателя.

2.9 Промежуточная аттестация обучающихся проводится в соответствии с утверждённым в установленном порядке расписанием. Расписание размещается на странице сайта среднетехнического факультета <https://kemsu.ru/university/structure/institutes/medium-technical-faculty/> (расписание может быть также опубликовано для соответствующей академической группы (групп) в личных кабинетах студентов в ЭИОС и разослано по электронной почте). Для составления расписания за месяц до начала промежуточной аттестации заведующие кафедрами предоставляют в учебную часть сведения по форме приложения А.

2.10 Экзаменационные (зачетные) ведомости формируются дирекцией среднетехнического факультета и направляются на электронную почту преподавателя в формате Word.

2.11 По итогам проведения экзамена/зачета заполненные в формате Word преподавателем экзаменационные (зачетные) ведомости переводятся в pdf и направляются по электронной почте в дирекцию факультета. Директор факультета или заместитель директора факультета заверяет полученную ведомость в формате pdf, («Копия верна», подпись, дата). Результаты аттестации доводятся до сведения обучающегося сразу же по окончании экзамена/зачета и отражаются в личном кабинете ЭИОС (системе Moodle).

2.12 Оценки в журнал учебных занятий и в зачетные книжки обучающихся проставляются преподавателями по завершении карантинных мероприятий и самоизоляции работников в университете. Порядок организации соответствующей работы определяется дирекцией среднетехнического факультета. Ответственность за организацию работы по заполнению зачетных книжек преподавателями несет руководитель среднетехнического факультета.

3. Особенности процедуры организации и проведения экзамена (зачета) в дистанционном формате

3.1 Для оперативного осуществления взаимодействия между обучающимися и преподавателями распоряжением руководителя среднетехнического факультета назначаются ответственные лица. В их обязанность входит в т.ч. информирование обучающихся и преподавателей обо всех изменениях в работе, рассылка сообщений, сбор документов и т.п.

Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты) ответственных лиц размещаются на сайте среднетехнического факультета.

3.2 Преподаватель должен обеспечить информирование ответственного лица на факультете о формате проведения промежуточной аттестации за десять дней до ее начала, а также обучающихся. Для этого в сетевом сервисе факультета, по электронной почте выкладывается информация об используемом сервисе для

проведения промежуточной аттестации, о контактах для связи, устанавливается очередность для каждого обучающегося с указанием конкретного времени. Шаблон информирования приведен в приложении Б.

3.3 Консультация перед экзаменом проводится в онлайн формате с помощью средств ИКТ, позволяющих установить дистанционный контакт между преподавателем и обучающимся (см. п. 2.3.) согласно расписанию.

3.4 При приеме экзамена (зачета), в форме онлайн-беседы преподаватель (экзаменационная комиссия) может: вести ее видеозапись (предварительно поставив об этом в известность студента), требовать демонстрации рабочего стола устройства и определённого расположения, обучающегося перед камерой (обеспечение видимости рук и окружающего пространства, обучающегося).

Приложение А

Сведения о дисциплине (модуле)/ практике/курсовой работе(проекте) для проведения промежуточной аттестации

Факультет _____
Кафедра _____

Дисциплина/МДК/ ПМ/практика/курсовая работа (проект)	Форма контроля (зачет, экзамен)	Группа	Преподаватель	Используемый сервис ¹

1. Если дисциплина проходит внешнюю экспертизу качества (ФЭПО), то необходимо кроме сервиса указать что это ФЭПО

Заведующий кафедрой _____ Ф.И.О.

Дата _____

Пример информирования обучающихся

Группа: ПБ -911

Дисциплина: Информатика

Форма контроля: экзамен/зачет (в случае, если зачет предполагает обязательное взаимодействие с преподавателем и в случае участия в ФЭПО)

Преподаватель: Петров О.О.

Дата и время: 01.06.2020, 09-00

Формат проведения (используемый сервис): Сервис вебинаров и видеоконференций КемГУ - <http://bbb.kemsu.ru>

Режим доступа (сервис вебинаров и видеоконференций КемГУ – ссылка на мероприятие, сторонние сервисы видеоконференций - ссылка на мероприятие; Whatsapp, Viber - номер телефона; Skype - имя пользователя).

Время проведения аттестации:

Ф. И. О обучающегося	Время
Ф. И. О. обучающегося 1	09-00
Ф. И. О. обучающегося 2	09-20
Ф. И. О. обучающегося 3	09-40

Методические рекомендации по выбору модели проведения промежуточной аттестации в дистанционной форме

Для проведения промежуточной аттестации в дистанционном формате предлагается три модели.

Выбор модели проведения промежуточной аттестации для каждой дисциплины (модуля), курсовой работы (проекта), практики с возможным установлением дополнительных ограничений или дополнений в рамках каждой модели, но без изменения ее сути, преподаватель осуществляет самостоятельно и согласует с заведующим кафедрой.

При проведении промежуточной аттестации необходимо учитывать достижения в текущей работе обучающихся, а также описание показателей и критериев контроля успеваемости и описание шкал оценивания, представленных в рабочих программах и оценочных материалах (модулях), курсовой работы (проекта), практики, что позволит оценить результаты промежуточной аттестации обучающихся без дополнительной сдачи.

Модель 1. Удаленное выполнение задания (тестирование, решение и представление задачи или кейса преподавателю на электронную почту или через группы и сообщения, через систему Moodle)

В основе предложенной модели лежит подход, предполагающий возможность оценивания освоенных компетенций обучающегося с помощью тестовых заданий, задач, кейсов без очного присутствия преподавателя.

В этом случае преподаватель обеспечивает доступ к прохождению тестирования на различных платформах или путем рассылки индивидуальных тестовых заданий.

Тестирование (решение задачи или кейса) проводится в установленное расписанием время с периодическим контролем хода его выполнения через видео-конференц-связь. От обучающихся требуется включить камеру компьютера, обеспечив возможность преподавателю просмотра хода прохождения тестирования (выполнения заданий). Время проведения тестирования (решения задачи или кейса) рекомендуется не превышать 2-х академических часов, поэтому целесообразно ограничить количество заданий (задач).

После проверки работ преподаватель высылает обучающимся по электронной почте, результаты выполненного задания с указанием на допущенные обучающимся ошибки и итог (отметка) освоения дисциплины.

Одновременно в письме с результатами тестирования (кейса) указывается время, которое преподаватель отводит обучающимся для отправки (в письменном виде) вопросов по результатам проверки (условно, например, в течение 12 часов с момента передачи результатов на почту (но не более 24 часов) и отвечает на возникшие вопросы.

По истечении времени, отведенного на вопросы студентов, и ответов преподавателя на эти вопросы, результаты зачета (экзамена) вносятся в ведомость промежуточной аттестации.

В случае участия обучающегося в ФЭПО отметка за промежуточную аттестацию выставляется в соответствии с полученными результатами интернет-экзамена.

Требование к заданию:

- задание должно обеспечивать объективную оценку результатов освоения дисциплины без дополнительных вопросов со стороны преподавателя;

- задание по содержанию и сложности должно быть сформулировано таким образом, чтобы у обучающегося не было возможности найти готовый ответ в учебно-методических материалах по дисциплине или в сети Интернет.

Модель 2. Удаленное выполнение задания с последующей онлайн беседой (решение и представление задачи или кейса преподавателю на электронную почту или через обмен сообщениями в сетевых сервисах КемГУ (ЭИОС, Moodle) и последующая онлайн беседа с преподавателем)

В основе предложенной модели лежит подход, предполагающий возможность оценивания освоенных компетенций обучающегося с помощью тестовых заданий, задач, кейсов с последующей онлайн беседой преподавателя с обучающимся.

Как и в первой модели преподаватель обеспечивает доступ к прохождению задания (на различных платформах), либо высылает кейс задания (задачи) с четким установлением срока его выполнения и времени (но не более 60 минут). Обучающийся не позднее установленного срока отправляет задание преподавателю на электронную почту. После этого преподаватель связывается с обучающимся с помощью сервисов ИКТ для онлайн беседы.

Требование к заданию:

- формулировка письменного задания должна предполагать выполнение задания обучающимся самостоятельно (индивидуально), кроме того, задание должно быть сформулировано таким образом, чтобы у обучающегося не было возможности найти готовый ответ в учебно-методических материалах по дисциплине или в сети Интернет;

- задание может быть представлено в виде кейса, многофакторной задачи, проблемного вопроса, требующего аргументации, рассуждений, анализа и др.;

- обучающиеся должны быть заранее проинформированы о перечне возможных задач (заданий, вариантах кейса и т.д.) и критериях их оценивания. Преподавателю необходимо выслать указанный перечень на почту группы, как правило, не позднее чем за 20 календарных дней до даты рассылки самого задания;

- задание целесообразно выслать и принять не позднее чем за 1 день до даты проведения экзамена (зачета), установленного в расписании, с тем, чтобы преподаватель до проведения личного собеседования подвел итоги результатов текущего контроля и письменного задания;

- необходимо определить время для выполнения письменного задания (но не более 2-х академических часов) и способ передачи преподавателю ответа на задание;

- результаты проверенного письменного задания должны стать основой для проведения онлайн беседы, предполагающей 5-7 минутное собеседование в установленное расписанием время. Собеседование строится в формате «вопрос-ответ» и не предполагает предоставления обучающемуся времени на подготовку к ответу;

- возможно формирование 2-х групп вопросов, первая из которых предполагает знание базовых положений и основ дисциплины, а вторая предполагает раскрытие в ответе более глубоких проблем и тем. Обучающиеся при этом должны заранее быть проинформированы о таких группах вопросов;

- предпочтительным является формирование малых групп, обучающихся (5-6 человек на 40 минут) с приглашением следующей группы после завершения ответов предыдущей.

По результатам собеседования преподаватель может пояснить оценку результата изучения дисциплины по просьбе обучающегося.

Модель 3. Онлайн беседа с преподавателем

В основе предложенной модели лежит подход, предполагающий возможность оценивания освоенных компетенций обучающегося с помощью блиц опроса, обучающегося преподавателем. В такой форме, как правило, может быть проведена промежуточная аттестация, защита курсовой работы (при предварительном представлении этой работы преподавателю или размещении работы обучающимся в личном кабинете на сервисе КемГУ и/или через электронную почту), защита отчета по практике (при предварительном представлении отчета преподавателю или размещении отчета по практике и всех сопровождаемых документов обучающимся в личном кабинете на сервисе КемГУ и/или через электронную почту).

Список проблемных вопросов или заданий передается обучающимся, как правило, не позднее чем за 20 календарных дней до даты проведения промежуточной аттестации. Время проведения онлайн беседы - 10-15 минут на одного обучающегося. Зачет (экзамен) проводится в указанную в расписании дату.

В ходе онлайн беседы преподаватель опрашивает обучающегося по указанным проблемам или заданиям с целью определить уровень освоения обучающимся компетенций.

Требование к заданию:

- проблемные вопросы должны быть сформулированы конкретно;
- установление ограничений по количеству вопросов в беседе, например, не более двух вопросов.

Модель 4. Онлайн экзамен по билетам

В основе предложенной модели лежит подход, предполагающий возможность оценивания освоенных компетенций обучающегося с помощью письменного ответа на теоретические вопросы и с устным ответом через форму онлайн беседы преподавателя с обучающимся. В данной модели экзаменационный материал формулируется и прописывается в экзаменационном билете (далее- билет). В билете в качестве экзаменационного материала могут быть не только теоретические вопросы, но и практические задания (задачи, ситуационные задачи, тексты и т.п.)

- Преподаватель обеспечивает доступ к прохождению экзамена (на платформах), размещает типовые вопросы к экзамену и типовые задачи (для экзамена где предполагается решение практической задачи) с четким установлением срока его выполнения и времени (но не более 30 минут) через соответствующие сервисы - ИнфОУПро, БРС, Moodle, электронную почту. В личный кабинет экзамена преподавателем запускается поочередно не более 5 человек для подготовки ответа на билет. Выбор билета обучающимся осуществлением озвучивания номера билета, при этом преподаватель должен перед этим озвучить диапазон количества билетов. После озвучивания номера билета преподаватель через демонстрационный экран или другие сервисы выбранной платформы знакомит обучающегося с содержанием билета, а также высылает обучающемуся данный экзаменационный материал. После ответа на вопросы экзаменационного билета обучающемуся могут быть предложены уточняющие дополнительные вопросы в пределах учебного материала.

После ответа обучающемуся преподавателем озвучивается его отметка. Если результат оценивания доводится до обучающихся в конце экзамена (формируется по итогам БРС), то обучающиеся об этом должны быть информированы перед экзаменом. по результатам собеседования преподаватель может пояснить оценку результата изучения дисциплины по просьбе обучающегося и проставляет ее в ведомость

Требование к заданию:

- экзаменационные вопросы и практические задания (если экзаменационный билет содержит задачу) должны иметь равноценный характер, формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование;
- если экзаменационный билет предполагает решение практической задачи, то обучающиеся должны быть заранее проинформированы о перечне возможных задач и критериях их оценивания.