



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный университет» (КемГУ)

Положение о фонде факультетов (институтов)



«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. ректора КемГУ

А.Ю. Просеков А.Ю. Просеков

«*июня*» _____ 2016г.

Мнение первичной профсоюзной
организации работников КемГУ
учтено

(Постановление от 23.06.2016 № 20-2)

ПОЛОЖЕНИЕ О ФОНДЕ ФАКУЛЬТЕТОВ (ИНСТИТУТОВ)

Дата введения: 01.07.2016 г.

Принято

Ученым советом КемГУ

29 июня 2016 г.

Кемерово, 2016

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник ФЭУ	Е.Л. Домрачева/ <i>Е.Л. Домрачева</i>	29.06.16
Проверил	Начальник юридического отдела	А.В. Непомнящий/ <i>А.В. Непомнящий</i>	29.06.16
Согласовал	Первый проректор	Ю.Н. Журавлев/ <i>Ю.Н. Журавлев</i>	29.06.16



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный университет» (КемГУ)

Положение о фонде факультетов (институтов)

1. Назначение

Настоящее Положение определяет:

- принципы, задачи, порядок формирования (определения размера) фонда институтов (факультетов) КемГУ (далее ФФ);
- критерии (показатели), порядок и методику распределения ФФ между институтами (факультетами);
- критерии (показатели), порядок установления выплат стимулирующего характера для ППС, научных сотрудников и УВП из ФФ;
- порядок и формы контроля за установлением выплат стимулирующего характера из ФФ.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано на основе:

- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральных законов, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- Указа Президента РФ от 07.05.2012 г. № 597;
- Распоряжения Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 г. № 2190-р (Программа поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы);
- Устава КемГУ;
- Коллективного договора КемГУ.

3. Термины, обозначения и сокращения

3.1. В настоящем положении используются следующие термины:

определения, принятые в учреждении:

Кафедра – основное учебно-научное подразделение образовательного учреждения, осуществляющее организацию и проведение учебной и методической работы по одной или нескольким родственным учебным образовательным программам, проведение



нескольким родственным учебным образовательным программам, проведение воспитательной работы с обучающимися, выполнение научных исследований, подготовку научно-педагогических и научных кадров, а также повышение квалификации и переподготовку кадров по профилю кафедры.

Факультет, институт - учебно-научное структурное подразделение университета, осуществляющее учебную, воспитательную, научную и научно-производственную деятельность, направленную на реализацию образовательных программ высшего профессионального, послевузовского и дополнительного профессионального образования по одной или нескольким специальностям и направлениям.

3.2. В настоящем Положении используются следующие обозначения:

КемГУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный университет»;

НИР – научно-исследовательская работа;

НИРС – научно-исследовательская работа студентов;

НИУ – научно-инновационное управление;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

НС – научные сотрудники;

УВП – учебно-вспомогательный персонал;

УМК – учебно-методический комплекс;

УМУ – учебно-методическое управление;

ФЭУ – финансово-экономическое управление;

УС КемГУ – Ученый Совет Кемеровского государственного университета;

УС факультета – Ученый Совет факультета;

ФФ – фонд факультета (института).

3.3. В настоящем положении приняты следующие сокращения:

др. – другой;

зав. – заведующий;

зам. – заместитель;

методсовет – методический совет;

нач. – начальник;



профорг – профсоюзный организатор.

4. Задачи и порядок определения ФФ

4.1. Фонды институтов (факультетов) создаются для:

- стимулирования роста качества и объемов выполненной работы введением дифференцированной оплаты труда работников КемГУ;
- мотивации добросовестного отношения к труду, стремления к освоению передовых инновационных технологий в профессиональной деятельности, к совершенствованию образовательного, воспитательного, научно-исследовательского процессов, к наиболее полному и эффективному удовлетворению образовательных запросов, обучающихся и потребностей работодателей;
- обеспечения достойного вознаграждения за достижение результатов, не входящих в перечень показателей эффективного контракта;
- для премирования работников факультетов, институтов.

4.2. ФФ формируется как разница между расчетной величиной фонда оплаты труда преподавателей, необходимой для выполнения требуемого «дорожной картой» уровня среднемесячной заработной платы ППС, и фонда оплаты труда по тарифу и постоянных и разовых надбавок, устанавливаемых в рамках эффективного контракта.

4.4. Размеры ФФ на год утверждаются на заседании Ученого совета КемГУ при рассмотрении плана финансово-хозяйственной деятельности и могут корректироваться.

5. Порядок распределения ФФ между институтами (факультетами)

5.1. ФФ распределяется между институтами (факультетами) пропорционально приведенному контингенту студентов всех уровней и направлений подготовки, обучающихся за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и обучающихся на платной основе. Основанием для распределения являются сведения о контингенте обучающихся из форм статистического наблюдения ВПО-1 и 1-НК.

6. Порядок и критерии (показатели) установления выплат стимулирующего характера из ФФ

6.1. Решение о принципах распределения ФФ принимается Ученым советом факультета (института) или согласуется с профбюро факультета (института).



6.2. Критерии (показатели), учитывающие интенсивность, высокие результаты и качество выполняемых работ, представлены в приложении 1.

6.3. Регламент установления выплат стимулирующего характера ППС, научным сотрудникам и УВП:

6.3.1. Основанием для назначения выплат стимулирующего характера из ФФ является представление декана, директора.

6.3.2. Представление декана, директора должно содержать: Ф.И.О. работника, должность, наименование выплаты стимулирующего характера, ее размер в рублях, характер выплаты (разовая, периодическая), срок, за который устанавливается выплата (квартал, полугодие, год), срок назначения выплаты. Представления готовятся деканом, директором на основании справки ФЭУ и УБУ и ФК о расходовании средств ФФ конкретного факультета. Справки о расходовании средств советом ФФ конкретного факультета, института формируются ФЭУ и УБУ и ФК по требованию декана, директора.

6.3.3. Представление декана, директора с отметкой сотрудника ФЭУ после визирования курирующим проректором является основанием для приказа об установлении выплат стимулирующего характера ППС, научным сотрудникам, УВП.

7 Порядок и формы контроля

за установлением выплат стимулирующего характера из ФФ

7.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами настоящего Положения осуществляется ректором.

7.2. В КемГУ организуются и осуществляются плановые и внеплановые проверки полноты и правильности исполнения настоящего Положения должностными и ответственными лицами КемГУ.

7.3. Ежегодно декан, директор отчитывается о расходовании ФФ конкретного факультета на заседании Ученого совета факультета.

8 Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с 1 июля 2016 г. и действует до окончания срока действия Коллективного договора КемГУ от 15 июня 2016 г.



КемГУ

Положение о фонде факультетов (институтов)

ПРИЛОЖЕНИЕ
Критерии (показатели) установления
выплат стимулирующего характера из ФФ,
учитывающие объем, интенсивность, высокие результаты
и качество выполняемых работ



№ п/п	Наименование выплаты (категории, должности, ответственные, которым может быть установлена выплата)	Условия и критерии осуществления выплаты; Документ, форма отчетности, содержащие информацию о выполнении показателя	Размер выплаты при достижении условий ее осуществления	Период, на который устанавливается выплата; Период, за который устанавливается выплата
1	Выполнение отдельных показателей эффективности деятельности КемГУ (ППС, НС, УВП)	100% выполнение одного или нескольких показателей Данные ФЭУ, УМУ, НИУ, ОМК, Приемная комиссия	До 20 000 руб.	до года (квартал, полугодие), год; квартал, полугодие, год
2	Обеспечение контрольных цифр приема граждан на обучение за счет средств субсидий и на внебюджетные места (ППС, НС, УВП)	100% Приказ о распределении КЦП Приказ о зачислении	До 10 000 руб.	до года (квартал, полугодие), год; квартал, полугодие, год
3	Выполнение порогового значения (определяемого Минобрнауки) удельного веса численности выпускников, обучавшихся по очной форме обучения, не обращавшихся в службы занятости для содействия в трудоустройстве в течение первого года после окончания обучения в вузе, в общем числе выпускников (ППС, НС, УВП)	100% выполнение Данные службы содействия трудоустройству	До 15 000 руб.	до года (квартал, полугодие), год; квартал, полугодие, год
4	Обеспечение порогового значения (определяемого Минобрнауки) объема НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника (ППС, НС, УВП)	100% выполнение Отчет научного управления	До 10 000 руб.	до года (квартал, полугодие), год; квартал, полугодие, год



КемГУ

Положение о фонде факультетов (институтков)

5	Качественное выполнение поручений срочной работы, связанной с обеспечением учебного процесса или уставной деятельности вуза (ППС, НС, УВП)	100% выполнение Представление руководителя	До 10 000 руб.	разовая
6	За обеспечение высокого уровня исполнительской дисциплины (ППС, НС, УВП)	Представление руководителя	До 10 000 руб.	Полугоди е; полугоди е
7	Организация и руководство научно-исследовательской работой студентов (НИРС), обеспечение её высокой эффективности (результативности), публикации студентов (ППС, УВП, НС).	Участие студентов в конференциях, школах, форумах Публикации студентов. Победа студентов в научных конкурсах Отчет научного управления	До 15 000 руб.	Разовая; полугоди е
8	Организация воспитательной, культурно-массовой и спортивной работы со студентами (ППС, УВП, НС).	Участие студентов в мероприятиях и соревнованиях. Победа студентов в конкурсах, соревнованиях Отчет УСВР	До 15 000 руб.	Разовая; полугоди е
9	Установление связей с работодателями (с бизнесом) и обеспечение трудоустройства выпускников (ППС, УВП, НС).	Отсутствие обращений выпускников прошлого года в службу занятости Данные службы содействия трудоустройству	До 15 000 руб.	Разовая; год
10	За повышение эффективности международного сотрудничества в области образовательной и научной деятельности (ППС, УВП, НС).	План конференций Отчет НИУ	До 15 000 руб.	Разовая; год
11	За развитие кадрового потенциала ВУЗа (ППС, НС, УВП)	Справка из отдела аспирантуры о выполнении календарного плана работы над диссертацией	До 15 000 руб.	до года; год
12	За эффективную организацию	100%	До	Разовая



	подготовки и проведение конференций и семинаров, конкурсов, олимпиад (ППС, УВП, НС).	Отчет научного управления	15 000 руб.	
13	За разработку учебно-методических комплексов (УМК) по новым курсам (ППС, НС).	100% Отчет УМУ	До 15 000 руб.	Разовая
14	Обеспечение порогового значения доли обучающихся, прошедших тестирование на соответствие полученных знаний установленным требованиям (ППС, НС).	Не менее 70% Отчет УМУ	До 10 000 руб.	Разовая
15	За разработку новых лабораторных работ; компьютерных (виртуальных) лабораторных работ, интерактивных практикумов, систем компьютерного моделирования и тренинга (ППС, НС, УВП).	100% Отчет УМУ	До 10 000 руб.	Полугоди е; полугод е
16	За использование компьютерных образовательных технологий в учебном процессе (в соответствии с методикой учета) (ППС, НС).	100% Отчет УМУ	До 5 000 руб.	Полугоди е; полугод е
17	Организация сотрудничества с профильными организациями, предоставляющими площадки для учебной, научной и практической деятельности ППС и студентам КемГУ на постоянной основе	100% Отчет УМУ	До 5 000 руб.	Полугоди е; полугод е
18	За организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и улучшающих имидж факультета (института)	Представление руководителя	До 5000 руб.	Разовая



КемГУ

Положение о фонде факультетов (институтов)

9. Лист согласования

№ п/п	Наименование подразделения	Должность	Ф. И. О.	Подпись	Дата
1	2	3	4	5	6
1	Ректорат	Проректор по УОР	А.А. Мить		30.06.16
2	Ректорат	Проректор по науке и инновациям	О.О. Бабич		30.06.16
3	Ректорат	Проректор по РИК	Ю.В. Голубцова		30.06.16
4	Управление по работе с персоналом	Начальник	Л.В. Ионова		30.06.16.
5	Управление бухгалтерского учета и финансового контроля	Главный бухгалтер	А.М. Дворовенко		30.06.16