

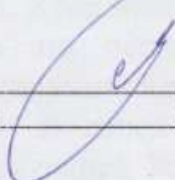
СОГЛАСОВАНО

Директор Департамента координации
информационной и просветительской
деятельности Министерства науки
и высшего образования Российской
Федерации, ответственный секретарь
Координационного совета Минобрнауки
России по вопросам формирования
у молодежи активной гражданской позиции,
предупреждения межнациональных
и межконфессиональных конфликтов,
противодействия идеологии терроризма
и профилактики экстремизма

« »

2021 г.

А. А. Толмачев



УТВЕРЖДАЮ

Ректор Федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный
университет»



« »

2021 г.

А. Ю. Просекон



ПОЛОЖЕНИЕ

о Координационном центре
по вопросам формирования у молодежи активной гражданской позиции,
предупреждения межнациональных и межконфессиональных конфликтов,
противодействия идеологии терроризма и профилактики экстремизма
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный университет»

г. Кемерово, 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает основные задачи, функции, структуру, полномочия, порядок организации деятельности Координационного центра по вопросам формирования у молодежи активной гражданской позиции, предупреждения межнациональных и межконфессиональных конфликтов, противодействия идеологии терроризма и профилактики экстремизма (далее – Координационный центр) ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный университет» (далее – Университет).

1.2. Координационный центр является структурным подразделением Университета.

1.3. Координационный центр не является юридическим лицом, но может иметь по решению ректора печать и бланк, содержащий знаки и наименования Координационного центра и Университета.

1.4. В своей деятельности Координационный центр руководствуется: Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти и органов государственной власти субъекта Российской Федерации, протоколами и решениями Координационного совета Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по вопросам формирования у молодежи активной гражданской позиции предупреждения межнациональных и межконфессиональных конфликтов, противодействия идеологии терроризма и профилактики экстремизма, уставом Университета, локальными актами Университета, настоящим Положением и другими нормативными актами.

1.5. Полное наименование Координационного центра: Координационный центр по вопросам формирования у молодежи активной гражданской позиции, предупреждения межнациональных и межконфессиональных конфликтов, противодействия идеологии терроризма и профилактики экстремизма

1.6. Сокращенное наименование Координационного центра: ЦПТиЭ

2. Цель, задачи и основные направления деятельности

2.1. Основной целью Координационного центра является реализация комплекса образовательно-просветительских, информационно-аналитических и профилактических мероприятий, направленных на формирование у молодежи активной гражданской позиции, предупреждение межнациональных и межконфессиональных конфликтов, противодействие идеологии терроризма и профилактику экстремизма.

2.2. Задача ЦПТиЭ:

- реализация и сопровождение решений Координационного совета Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по вопросам формирования у молодежи активной гражданской позиции,

предупреждения межнациональных и межконфессиональных конфликтов, противодействия идеологии терроризма и профилактики экстремизма.

2.3. Основные направления деятельности Координационного центра:

- организация работы по противодействию идеологии терроризма в молодежной среде;
- профилактика экстремизма в молодежной среде;
- содействие в организации работы по социальной и культурной адаптации иностранных граждан, включая студентов;
- организация работы по профилактике вовлечения молодежи в организации и общественные объединения деструктивной направленности;
- формирование российской гражданской идентичности, содействие развитию системы воспитания чувства патриотизма у молодежи, а также вовлечение ее в активную социальную практику;
- содействие продвижению основных информационных векторов, направленных на повышение правосознания молодежи.

3. Функции

3.1. Основными функциями Координационного центра являются:

- создание информационно-методической базы по основным направлениям деятельности Координационного центра;
- взаимодействие со средствами массовой информации, включая студенческие, в рамках установленных полномочий;
- распространение и продвижение позитивного и полезного контента с помощью медиаслужб (теле-, радиослужбы и информационнотелекоммуникационной сети Интернет);
- организация взаимодействия с контрольно-надзорными органами по ограничению доступа к противоправному контенту в случае его выявления;
- организация и проведение курсов повышения квалификации для государственных и муниципальных служащих, педагогических работников, представителей образовательных и иных организаций и объединений;
- организация и проведение мероприятий с применением различных интерактивных форм и форматов;
- поддержка студенческих инициатив по организации студенческих объединений; оказание экспертно-консультационных услуг по основным направлениям деятельности Координационного центра;
- иные функции, направленные на реализацию возложенных на Координационный центр задач.

4. Структура

4.1. Состав и штатная численность Координационного центра определяются в соответствии с его целями, задачами, функциями и устанавливаются штатным расписанием, утвержденным ректором университета, по представлению директора Координационного центра.

4.2. Руководство Координационным центром осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности приказом ректора Университета по согласованию с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации. Директор несет ответственность за результаты деятельности Координационного центра.

4.3. Должностные обязанности, права и ответственность директора Координационного центра определяются должностной инструкцией, утверждаемой ректором Университета.

4.4. На должность директора Координационного центра назначается лицо, имеющее высшее образование, а также стаж работы на руководящих должностях в органах государственной власти и местного самоуправления, или образовательных организациях высшего образования, или научных учреждениях, или по направлению деятельности Координационного центра не менее 5 лет, а также прошедший программы повышения квалификации по противодействию терроризму не менее чем 5 лет назад.

4.5. При отсутствии директора Координационного центра его обязанности исполняет лицо, назначенное директором Координационного центра.

4.6. Распределение обязанностей и сфер ответственности сотрудников Координационного центра производится директором Координационного центра в соответствии с их должностными инструкциями.

4.7. Права, обязанности, ответственность и требования к квалификации сотрудников Координационного центра определяются соответствующими должностными инструкциями, утвержденными директором Координационного центра.

4.8. Работники Координационного центра назначаются и освобождаются от должности приказом ректора университета по представлению директора Координационного центра. Сотрудники Координационного центра принимаются на работу на основании личных заявлений.

5. Права

Сотрудники Координационного центра в праве:

5.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета и других организаций документы и информацию, необходимые для выполнения своих функций.

5.2. Созывать и проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Координационного центра.

5.3. Представлять интересы Университета в других организациях, учреждениях и ведомствах по вопросам, связанным с деятельностью Координационного центра, в рамках своих полномочий.

5.4. Информировать ректора Университета обо всех выявленных в пределах компетенции Координационного центра недостатках и вносить предложения по повышению эффективности его работы, а также совершенствованию трудового процесса.

5.5. Представлять в установленном порядке предложения по вопросам состава и штатной численности Координационного центра.

5.6. Мотивированно, в установленном порядке ходатайствовать перед руководством Университета о поощрении сотрудников Координационного центра или о привлечении их к дисциплинарной ответственности.

5.7. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Координационного центра.

5.8. На платной основе оказывать образовательные, экспертные и консалтинговые услуги в рамках полномочий Координационного центра.

5.9. Взаимодействовать со структурными подразделениями и должностными лицами Университета в порядке, установленном Университетом.

5.10. Взаимодействовать с органами государственной власти и правоохранительными органами субъектов Российской Федерации, сетью координационных центров по вопросам формирования у молодежи активной гражданской позиции, предупреждения межнациональных и межконфессиональных конфликтов, противодействия идеологии терроризма и профилактики экстремизма коммерческими и некоммерческими организациями, религиозными, общественными и иными организациями, средствами массовой информации в рамках своих полномочий.

6. Обязанности

Сотрудники Координационного центра обязаны:

6.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, на территории которого размещен Координационный центр, исполнительскую и трудовую дисциплину, правила по охране труда и пожарной безопасности.

6.2. Выполнять качественно и в полном объеме возложенные на них функции.

6.3. Выполнять приказы ректора, распоряжения директора Координационного центра.

6.4. Совершенствовать свою деятельность как при помощи материально-технических средств, так и высокого уровня квалификации и ответственности каждого сотрудника Координационного центра.

7. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности

7.1. Материально-техническое обеспечение деятельности Координационного центра осуществляется Университетом.

7.2. Координационный центр обеспечивается помещением, персональными компьютерами, имеющими доступ к сети Интернет и справочно-правовым системам, телефонной и факсимильной техникой.

7.3. Координационному центру предоставляется мебель, необходимая для организации рабочих мест, хранения документации и одежды.

7.4. Координационный центр обеспечивается расходными материалами и канцелярскими товарами в соответствии с заявками директора Координационного центра.

7.5. Финансирование Координационного центра осуществляется на любых законных основаниях, в том числе на основании договоров, заключаемых Университетом с третьими лицами, а также за счет любых источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.

8. Создание, ликвидация, реорганизация и переименование

8.1. Координационный центр создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом ректора Университета в соответствии с Уставом Университета по согласованию с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.